

事業所用の結果報告書を希望されるお客様へ

拝啓

貴社におかれましては、ますますご清栄のことと心よりお慶び申し上げます。

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

早速ではございますが健康診断結果報告書(事業所控え)についてご案内申し上げます。

当法人では、事業所用健診結果報告書の送付を希望いただく場合には、

希望様式及び送付先等の管理・設定のため、健診結果発行依頼書の提出が必要となります。

お手数ではございますが、発行依頼書に必要事項を記入し、下記の当法人システム業務課まで郵送またはメールもしくはFAXにて提出していただきますようお願い申し上げます。

健診結果発行依頼書の確認ができ次第、事業所用健診結果報告書を送付させていただきます。

※ 関連事業所など複数の事業所がある場合、お手数ですが事業所ごとに発行依頼書の提出が必要ですので各事業所毎に作成をお願いいたします。

事業所用健診結果報告書の様式は

- ① 受診者様と同様の結果報告書
- ② 労働安全衛生法に基づく検査項目のみの結果報告書

どちらかを選択してください。

尚、「①受診者様と同様の結果報告書」をご希望の場合、受診者(従業員)に周知し、同意を得てください。

受診者(従業員)本人からの申出による追加検査は報告できませんので予めご了承ください。

発行依頼書の更新について

年度ごとの提出が必要になります。自動更新はいたしません。

健診結果発行依頼書 送付先

【郵 送】〒553-0004

大阪市福島区玉川2丁目12番16号 4階

医療法人 大阪健昌会 システム業務課 依頼書担当 宛

【メール】system-kenshokai@i-kenshokai.or.jp

【F A X】06-6441-6074

2024年度より当法人のシステム変更に伴い、全コースにおいて依頼書の提出が必要となりました。

お手数をお掛けいたしますが、ご理解・ご協力の程、よろしく願いいたします。

敬具

健診結果発行依頼書

医療法人 大阪健昌会 殿

西暦 令和 _____ 年度(4月～翌年3月末) に実施した健康診断の結果報告書を、
従業員の健康管理に必要とするため、別途健診結果票を当社宛に送付願います。

尚、この件につきましては従業員に周知し、同意を得ております。
また、個人のプライバシーについては、秘密を厳守するとともに、
問題が生じた場合は、責任を持って対応いたします。

希望の様式のどちらかに✓をお願いいたします

① 受診者様と同様の結果報告書

※ 受診者(従業員)に周知し、同意を得てください。受診者(従業員)本人からの申出による追加検査は
報告できませんので予めご了承ください。

② 労働安全衛生法に基づく検査項目のみの結果報告書

年 月 日

(上記の様式のいずれを希望いただいた場合でも必ずご記入ください)

事業所住所 _____

事業所名 _____

代表者名 _____ (印)

送付先住所 〒 _____

フリガナ
送付先事業所名 _____

フリガナ
担当者名 _____

電話番号 _____